

Numer Sprawy: ZP/GP/341/II-224/09

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Wykonanie body niemowlęcych z nadrukiem promocyjnym według
projektu zamawiającego”**

Wartość zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty
206.000 euro

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

/-/Andrzej Mańkowski

Warszawa, listopad 2009

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi Biuro Promocji Miasta (BPM) we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych (BZP) Urzędu m.st. Warszawy, przy udziale komisji przetargowej. Regon: 015259640 NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w zakresie dotyczącym **przedmiotu zamówienia**:

Magdalena Bielawska, Inspektor w BPM, tel.: 022 **656-65-37**,

b) w zakresie dotyczącym zagadnień **formalno – prawnych**:

Grzegorz Piątkowski, Główny specjalista w BZP, tel.: 022 **443-14-19**.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV p., pok. 19, 00-095 Warszawa
Tel.: 022/443-14-19, Fax.: 022/ 443-14-02
Numer Sprawy: ZP/GP/341/II-224/09

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3 SIWZ.

5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

C z ę ś ć II

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

6. Opis przedmiotu zamówienia.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie body niemowlęcych promujących Warszawę jako miasto Chopina.

6.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Body niemowlęce bawełniane z długim rękawem, rozpinane przy szyi wraz z opakowaniem, wg. następującej specyfikacji:

- a. Nakład: 22.000 sztuk
- b. Tkanina: bawełna 100 %, stabilizowana
- c. Gramatura minimalna materiału 200g/m²
- d. zatrzaski metalowe (rozpięcie przy szyi)
- e. Rozmiary, kolor:
Rozmiar 62
Minimalna długość body 37 cm, minimalna długość rękawa 22,5 cm
Kolor biały + 2 kolory nadruku (przystosowanego do prania w 90⁰ C) zgodnie z załączonym projektem graficznym.
Kolor czerwony PANTONE 485 C/U CMYK 0:95:100:0
Kolor Czarny PANTONE Process Black C/U CMYK 0:0:0:100
- e. Opakowania: Torebki z folii propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski), kartonowe opakowania zbiorcze.
- f. Konfekcjonowanie w pojedyncze przezroczyste torebki foliowe – (gładkie bez dodatkowych napisów), konfekcjonowanie w kartonowe opakowania zbiorcze.
- g. Transport do Zamawiającego.
- h. Oferowany produkt musi posiadać certyfikat jakości „Bezpieczny dla niemowląt” wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.

6.3. Klasyfikacja wg CPV

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kod CPV: 18.41.10.00-3 – Odzież niemowlęca.

7. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

8. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

9. Zamówienia częściowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i u d z i a ł u w p o s t ę p o w a n i u o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d W y k o n a w c y

12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 12.2. Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu odzieży reklamowej o wartości minimum **80.000,00 zł brutto**.
- 12.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13.2 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

13. Oferta, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty lub inne elementy potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- b) wypełnionego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) dokumentów wymienionych w pkt 13.2. niniejszej specyfikacji,

13.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ;
- b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na wykonaniu odzieży reklamowej, o wartości minimum **80.000,00 zł** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ)
- d) dokumenty (np. referencje, protokół odbioru) potwierdzające należyte wykonanie prac, o których mowa w pkt 13.2 lit. c) SIWZ,

14. Zasady składania ofert wspólnych.

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

14.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

14.1.2. **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia potwierdzona notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 14.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 14.1.4. Stosowne odpisy (dla wszystkich Wykonawców) z rejestru lub ewidencji (pkt 13.2 lit. b SIWZ) muszą zostać dołączone do oferty;
- 14.1.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 14.1.6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 14.1.7. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez **Pełnomocnika** lub wszystkich Wykonawców;
- 14.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wykonawca zagraniczny.

- 15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 13.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 15.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 15.1. oraz w pkt. 13.2 lit b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

16. Wadium przetargowe

Wadium przetargowe nie jest wymagane.

C z ę ś ć I V

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1.2, oraz pkt 17.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt **13.1** SIWZ dokumenty składające się na ofertę **oraz inne do niej załączone**, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 17.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zamieścić je w opakowaniu oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Opakowanie oferty.

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 18.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opatrzyć (opisać) według wzoru:

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy**

ul. Senatorska 36, IV p. pok. 18
00-095 Warszawa

Numer sprawy: ZP/GP/341/II-224/09

OFERTA

na

„Wykonanie body niemowlęcych z nadrukiem promocyjnym według projektu zamawiającego”

Nie otwierać przed godz. w dniur.
(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

19. Informacja dotycząca art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

20.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.um.warszawa.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

20.4 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 22.1. Cena ofertowa wynikać musi z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz z wypełnionego Formularza Cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. W formularzu oferty Wykonawca podaje wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, od której nalicza podatek VAT, następnie podaje stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT oraz cenę - czyli wartość netto powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) - zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
- 22.2. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 22.3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
- 22.4. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena brutto – 100 %

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

26.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

26.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z pkt 26.1.

26.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

26.8. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C z ę ś ć V I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

27. Miejsce i termin składania ofert

27.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 19, do dnia **20 listopada 2009 r.** do godziny **11⁰⁰**.

27.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestów.

28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 16, w dniu **20 listopada 2009 r.** o godzinie **12⁰⁰**.

29. Publiczne otwarcie ofert

29.1. Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 pkt 4 ustawy.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć V I I

P o s t a n o w i e n i a d o t y c z ą c e u m o w y

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

35. Wzór umowy

35.1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy dla wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

35.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu postępowania.

C z ę ś ć V I I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

37.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

37.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37.3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.5. W przypadku **unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub które będzie obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

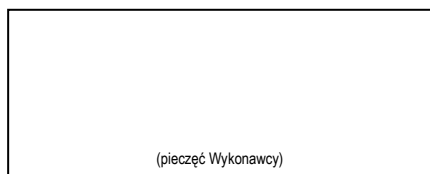
38.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

39. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

40. Wykaz załączników

- 1) Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór formularza cenowego – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz zrealizowanych usług wykonania odzieży reklamowej – załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 5,
- 6) Projekt graficzny napisów.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:..... *

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny:

Województwo:..... ** Powiat:..... **

TEL:.....

FAX:.....

REGON:..... **

NIP:..... **

Adres e-mail do korespondencji:@.....

OSOBA DO KONTAKTU.....

* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IVp., pok. 18
00-095 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m. st. Warszawy przetargu nieograniczonego pn. „**Wykonanie body niemowlęcych z nadrukiem promocyjnym według projektu zamawiającego**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za:

wartość całkowitą netto zł. *, Stawka VAT %, cenę całkowitą

brutto zł. *, słownie brutto:.....

..... zł.

* wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej oferty

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

....., 2009 r
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.
4. **Oświadczamy, że na oferowane przez nas produktami dostarczymy wraz z dostawą certyfikat jakości „Bezpieczny dla niemowląt” wydany przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji (PCA).**
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty ustalonej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na złożenie oferty oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
9. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami
(jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)

zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

10. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

..... 2009 r
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Formularz Cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

F O R M U L A R Z C E N O W Y

L.p.	Nazwa / typ produktu, opis (kolorystyka, rozmiar, temperatura prania, posiadane certyfikaty, opakowanie).	Nazwa producenta	Materiał		Cena jednostkowa netto	Kwota VAT (VAT.....%)	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto
			% bawełny	g/m2					
	1				2	3	4 (kol. 2 + kol. 3)	5	6 (kol. 4 x kol. 5)
1.								22.000,00	
R A Z E M*									

*- wpisana cena musi być zgodna z ceną podaną w pkt 1 formularza oferty.

....., 2009 r

miejsowość

data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy**

w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie body niemowlęcych z nadrukiem promocyjnym według projektu zamawiającego**” oświadczamy, że :

- **spełniamy warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., 2009 r
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

UMOWA PR NR
płatne ze środków Miasta Stołecznego Warszawy

Umowa zawarta w dniu..... 2009 r., w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,

z siedzibą 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, reprezentowanym przez:

Prezydenta m. st. Warszawy Hannę Gronkiewicz-Waltz, w której imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa nr: GP/0158/4299/2008 z dnia 15.12.2008

Pan Andrzej Mańkowski – p.o. Z-cy Dyrektora Biura Promocji Miasta,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art.10 i art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie 22 000 sztuk body niemowlęcego promującego Warszawę jako miasto Chopina.
2. W zakres przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) body niemowlęce białe, z długim rękawem, rozpinane przy szyi wraz z opakowaniem, 100% bawełny o gramaturze minimalnej materiału 200g/m², w rozmiarze 62,
 - 2) 2 kolory nadruku zgodnie z załączonym projektem graficznym,
 - 3) konfekcjonowanie w pojedyncze przeźroczyste torebki foliowe – (gładkie bez dodatkowych napisów), konfekcjonowanie w kartonowe opakowania zbiorcze,
 - 4) Transport do siedziby Zamawiającego.
Zamawiający dokona akceptacji na podstawie egzemplarza próbnego w terminie 1 dnia od dostarczenia go Zamawiającemu
- 5) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5, akceptacja zostanie dokonana po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, wg uwag, poprawek lub uzupełnień, zgodnie z ust. 7.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania - na własny koszt - poprawek, uwag lub uzupełnień, zgodnie ze zgłoszonymi zastrzeżeniami i zakresem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może dokonać przedłużenia ww. terminu. Za wykonane poprawki w realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8) Przekazanie wymienionych w ofercie i formularzu cenowym certyfikatów.

§ 2

Termin realizacji umowy ustala się na 14 dni od dnia jej podpisania.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Strony ustalają wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę **brutto** zł (słownie: zł) w tym 22%VAT. Oferta wraz z formularzem cenowym stanowią załączniki do umowy.

§ 5

Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez Dyrektora Biura Promocji Miasta, że praca została wykonana zgodnie z umową, w terminie 14 dni od daty jej złożenia jednak nie później niż do dn.15.12.2009 w Biurze Promocji Miasta Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, posługujące się Nr NIP 525-22-48-481.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie od umowy odstąpić.
3. W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy lub na usunięcie wad, Zamawiający może naliczyć kary umowne.
4. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynosi 20 % wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego każdorazowo w umowie.
6. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego każdorazowo na usunięcie wad.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmieniane ani uzupełniane innymi postanowieniami.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust.1 jest nieważna

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w umowie ma zastosowanie Prawo Polskie, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- oferta,
- formularz cenowy.

Zamawiający

Wykonawca