

Numer sprawy: ZP/EM/341/II-254/09

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**„Codzienny monitoring mediów:
prasy, radia i telewizji”**

**Wartość zamówienia poniżej równowartości
kwoty 206.000 euro**

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

*/-/ Tomasz Andryszczyk
p.o. Zastępcy Dyrektora
Centrum Komunikacji
Społecznej*

Warszawa, 9 grudnia 2009 roku

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi Centrum Komunikacji Społecznej we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy, przy udziale komisji przetargowej.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Anna Snopkiewicz - Bazyluk – Centrum Komunikacji Społecznej
tel. (022) 443-33-84,
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię i nazwisko: Ewa Mścichowska - Biuro Zamówień publicznych
tel.: 0-22 443-14-07, fax: 0-22 443-14-02

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV p., pok. 10
00-095 Warszawa**

Znak Sprawy: ZP/EM/341/II- 254/09

**Fax.: 022/ 50-50-673 e-mail: emscichowska@um.warszawa.pl oraz
bpz@um.warszawa.pl**

Korespondencję mailem należy przesyłać na oba adresy e-mail.

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku: 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3 SIWZ.

5.3. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

5.4. Protesty muszą być złożone w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesłanie protestu za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3 SIWZ, z zastrzeżeniem, że jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

5.5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia

6.1. Przedmiotem zamówienia jest codzienny monitoring mediów polegający na wyszukiwaniu w prasie, stacjach radiowych i telewizyjnych, wszystkich informacji związanych z działalnością Urzędu m.st. Warszawy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, według niżej wymienionych zagadnień – haseł kluczowych:

- a) Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Prezydent Warszawy, Hanna Gronkiewicz-Waltz, wiceprezydent/zastępca Prezydenta Warszawy, pełnomocnicy prezydenta i delegatury biur, Stołeczny Konserwator Zabytków, rzecznik prasowy Urzędu m. st. Warszawy Tomasz Andryszczyk, zastępca rzecznika prasowego Urzędu Marcin Ochmański;
- b) Zagadnienia związane z działalnością rady miasta, radnych, burmistrzów, władz dzielnicowych (Bemowo, Białołęka, Bielany, Mokotów, Ochota, Praga Północ, Praga Południe, Rembertów, Śródmieście, Targówek, Ursus, Ursynów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy, Wola, Żoliborz);
- c) Zagadnienia związane z funkcjonowaniem samorządu warszawskiego: administracja, zarządzanie miastem, działalność ośrodków miejskich, powiatowych, gminnych, dzielnicowych, straży miejskiej, problematyka komunikacji miejskiej, towarzystw budownictwa społecznego, szkolnictwa i edukacji, ochrony zwierząt, zarządzania terenami zielonymi, oczyszczalni ścieków, Wisły, służby zdrowia, kultury, teatrów miejskich, zabytków, polityka społeczna i lokalowa, zarządzanie transportem, budownictwem, działalność inwestycyjna, zamówienia publiczne, fundusze unijne, MZA, ZDM, ZTM, PKiN, SPEC, ZOM, ZTP, ZOO, Schronisko Na Paluchu i inne.
- d) Promocja m.st Warszawy;
- e) Organizacja Euro2012;
- f) Tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016 (ESK 2016).

6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje umieszczanie wyniku monitoringu mediów na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem przeglądarce – Platformie WWW dedykowanej Zamawiającemu – codziennie (7 dni w tygodniu), z aktualizacją, co godzinę. Wyszukane materiały będą zamieszczane w następujących formatach: artykuły prasowe jako txt, HTML, JPG i PDF, natomiast materiały radiowe i telewizyjne w formacie obsługiwanym przez Windows Media Player. Wykonawca zobowiązuje się utworzyć w przeglądarce dwa odrębne biuletyny – jeden zawierający artykuły prasowe, drugi zawierający materiały radiowe i telewizyjne. Wykonawca opatrzy streszczeniem wszystkie artykuły, audycje radiowe i telewizyjne. Oba biuletyny będą zawierały materiały uszeregowane według kategorii tematycznych: Administracja/Samorząd, Bezpieczeństwo, Budżet Miasta, Euro 2012, Promocja Miasta, Drogi/Transport, Komunikacja Miejska, Urbanistyka/Budownictwo/Inwestycje, Edukacja, Kultura, Sport, Polityka Lokalowa, Polityka Społeczna, Służba Zdrowia, Ochrona Środowiska, Inne.

6.3. Wykonawca zamieści w archiwum monitoringu przekazane mu przez Zamawiającego wszystkie informacje z mediów z przedziału czasowego od 1 listopada 2006 do 31 grudnia 2009 i uszereguje je według kategorii tematycznych o których mowa powyżej.

6.4. Wykonawca zapewni wyszukiwarkę pełnotekstową, obejmującą podczas jednorazowego wyszukiwania całą bazę archiwum (wszystkie artykuły aktualne i archiwalne), uwzględniającą dowolne słowa zawarte w materiałach, rodzaj publikacji - wydawnictwa, stacji radiowej lub telewizyjnej, nazwisko redaktora, datę publikacji

artykułu, datę emisji materiału radiowego i telewizyjnego, tytuł tekstu lub audycji oraz zagadnienia – hasła kluczowe.

6.2. Klasyfikacja wg CPV

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 98300000-6 Różne usługi

7. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie od 1 stycznia 2010 r. do 30 listopada 2010 r.

8. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

9. Zamówienia częściowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu

12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

12.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;

12.1.2. oświadczają, że posiadają lub będą posiadać w chwili zawarcia umowy, upoważnienia i licencje wydawców, bądź instytucji w ich imieniu występujących, do przekazywania pełnych treści artykułów prasowych.

12.1. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13.2 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI pkt 27 i formie określonej w Części IV SIWZ:

13.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego **formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
- b) oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 13.2 niniejszej specyfikacji;

13.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ;
- b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oświadczenie na potwierdzenie warunku określonego w pkt 12.1.2. SIWZ;

14. Oferta wspólna

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

14.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

14.1.2. **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona notarialnie, powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

14.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

14.1.4. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji (pkt 13.2 lit. b SIWZ) muszą zostać dołączone do oferty dla wszystkich Wykonawców.

- 14.1.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 13.2. lit. c).
- 14.1.6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14.1.7. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**
- 14.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wykonawca zagraniczny

- 15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 13.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 15.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 15.1. oraz w pkt. 13.2 lit b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

16. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Wymogi formalne

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.:
na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1.2, oraz 17.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 17.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Opakowanie oferty

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18.2. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę i adres.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IV p., pok. 10
00-095 Warszawa
Znak Sprawy: ZP/EM/341/II-254/09**

OFERTA

na

„ Codzienny monitoring mediów: prasy, radia i telewizji”

Nie otwierać przed godz. w dniu 2009r.

(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

19. Koszt przygotowania oferty

- 19.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej (na której została zamieszczona specyfikacja) : <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>.
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i ogłoszenia

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej:

<http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php> na której jest zamieszczona specyfikacja.

- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto za okres 1 miesiąca wykonywania usługi uwzględniającą podatek VAT oraz łączną cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia tj. 11 miesięcy. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 22.2. Oferowane ceny poszczególnych urządzeń winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 22.3. Wszystkie wartości, w tym ceny poszczególnych urządzeń powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 22.4. Ceny oferowanych urządzeń przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową.
- 22.5. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 22%, zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto** za realizację całego zamówienia – **100 %**

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

26.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 26.1.

26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

26.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

27. Miejsce i termin składania ofert

27.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36 w Warszawie, IV piętro, pok. nr 10, **do dnia 17.12.2009 r. do godz. 9:45** Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

27.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36 w Warszawie, IV piętro, w sali nr 16, w dniu **17.12.2009 r. o godzinie 10:00.**

29. Publiczne otwarcie ofert

29.1. Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 pkt 4 ustawy.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

31.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.

34. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach we wzorze umowy.

35. Wzór umowy

- 35.1. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 35.3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zamiany monitorowanych zagadnień oraz kategorii tematycznych, wg których uszeregowane będą materiały. W przypadku zmian zachodzących na rynku mediów: prasy, radia i telewizji istotnych z punktu widzenia Urzędu m.st. Warszawy, postanowienia zawartej umowy będą dostosowane do tych zmian (np. w przypadku wycofania programu telewizyjnego, radiowego, tytułu prasowego lub pojawienia się nowych) .

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

- 36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 36.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Część VIII

Postanowienia końcowe

37. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 37.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 37.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 37.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 37.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

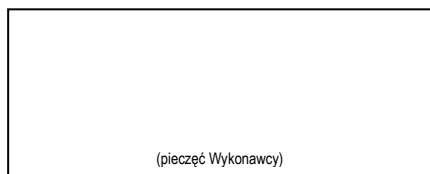
- 38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 38.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

39. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

40. Wykaz załączników

- 1) Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 3.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny:

Województwo:.....** Powiat:.....**

TEL:..... FAX:.....

REGON:.....** NIP:.....**

Adres e-mail do korespondencji:@.....

OSOBA DO KONTAKTU.....

* - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych
Urzędu m. st. Warszawy
ul. Senatorska 36, IVp., pok. 10
00-095 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m. st. Warszawy przetargu nieograniczonego pn. „**Codzienny monitoring mediów: prasy, radia i telewizji**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za **cenę:**

1.1. Cena brutto za okres 1 miesiąca wykonania usługi wynosi.....zł.

(słownie:.....)

W tym%VATzł. (słownie kwota VAT:.....)

.....)

1.2. Cena brutto za cały okres wykonywania usługi tj. iloczyn ceny podanej w pkt 1.1 formularza oferty i ilości miesięcy tj. 11 miesięcy.

Wzór: Cm x 11 = C

Cm – cena brutto za okres 1 miesiąca wykonywania usługi

C – cena brutto za cały okres wykonywania usługi tj. do 30.11.2010 roku.

Cena brutto za cały okres realizacji zamówienia:zł*

(słownie cena brutto.....zł)

W tym% VATzł (słownie kwota VAT.....)

.....)

*należy wpisać kwotę wyliczoną wg wzoru podanego w pkt 1.2. formularza ofertowego

UWAGA: wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Codzienny monitoring mediów: prasy radia i telewizji”** oświadczamy, że :

- **spełniamy warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., 2009 r

miejsowość

data

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

UMOWA nr/09

o zamówienie opłacane ze środków m. st. Warszawy,
(„Umowa”)

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą z siedzibą 00-950 Warszawie, plac Bankowy 3/5, reprezentowanym przez Panią Hannę Gronkiewicz – Waltz, Prezydenta m.st. Warszawy, w którego imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa Pan Tomasz Andryszczyk – p.o. Zastępcy Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod nr KRS, kapitał zakładowy w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie **Stronami**.

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta na podstawie art.i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki oraz niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy oraz że będzie go wykonywać z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu standardu wynikającego z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy nie spowoduje naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich oraz praw pokrewnych. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wyszukiwania w mediach, nie zawierających reklam i ogłoszeń informacji, związanych z działalnością m.st. Warszawy (dalej „monitoring mediów”) wg poniższych zagadnień:

- 1) Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Prezydent Warszawy, Hanna Gronkiewicz-Waltz, wiceprezydent/zastępca Prezydenta Warszawy, pełnomocnicy prezydenta i delegatury biur, Stołeczny Konserwator Zabytków, rzecznik prasowy Urzędu m. st. Warszawy Tomasz Andryszczyk, zastępca rzecznika prasowego Urzędu Marcin Ochmański;
 - 2) Zagadnienia związane z działalnością rady miasta, radnych, burmistrzów, władz dzielnicowych (Bemowo, Białołęka, Bielany, Mokotów, Ochota, Praga Północ, Praga Południe, Rembertów, Śródmieście, Targówek, Ursus, Ursynów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy, Wola, Żoliborz);
 - 3) Zagadnienia związane z funkcjonowaniem samorządu warszawskiego: administracja, zarządzanie miastem, działalność ośrodków miejskich, powiatowych, gminnych, dzielnicowych, straży miejskiej, problematyka komunikacji miejskiej, towarzystw budownictwa społecznego, szkolnictwa i edukacji, ochrony zwierząt, zarządzania terenami zielonymi, oczyszczalni ścieków, Wisły, służby zdrowia, kultury, teatrów miejskich, zabytków, polityka społeczna i lokalowa, zarządzanie transportem, budownictwem, działalność inwestycyjna, zamówienia publiczne, fundusze unijne, MZA, ZDM, ZTM, PKiN, SPEC, ZOM, ZTP, ZOO, Schronisko Na Paluchu i inne.
 - 4) Promocja m.st Warszawy;
 - 5) Organizacja Euro2012;
 - 6) Tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016 (ESK 2016).
2. Zestawienie monitorowanych mediów, o których mowa w ust. 1 określają następujące załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - lista monitorowanej prasy,
 - 2) załącznik nr 2 - lista monitorowanych stacji i programów radiowych,
 - 3) załącznik nr 3 - lista monitorowanych stacji i programów telewizyjnych.
 3. Zagadnienia, o których mowa w ust. 1 mogą być w okresie obowiązywania Umowy na pisemny wniosek Zamawiającego nieodpłatnie rozszerzone o 5 nowych zagadnień związanych z działalnością m.st. Warszawy wskazanych przez Zamawiającego.
 4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 może być w okresie obowiązywania Umowy na pisemny wniosek Zamawiającego nieodpłatnie rozszerzone o dwa tytuły prasowe oraz dwie stacje radiotelewizyjne wskazane przez Zamawiającego. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca prześle aktualne listy monitorowanych mediów.

§ 3

Termin obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 listopada 2010 r.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania wyniku monitoringu mediów na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem przeglądarce – platformie WWW dedykowanej Zamawiającemu – codziennie (7 dni w tygodniu), z aktualizacją co godzinę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania na platformie WWW codziennie przed godz. 7.30 rano pełnego wyniku monitoringu aktualnych wydań prasy oraz programów radiowych i telewizyjnych z poprzedniego dnia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania codziennie do godz. 7.30 rano podsumowania dziennego monitoringu (tzn. z aktualnych wydań prasy oraz audycji radiowych i telewizyjnych z dnia

poprzedniego) mailem na podany przez Wydział Prasowy adres e-mail: wydzialprasowy@um.warszawa.pl.

4. Wykonawca zobowiązuje się utworzyć w przeglądarce dwa odrębne biuletyny – jeden zawierający artykuły prasowe, drugi zawierający materiały radiowe i telewizyjne. Wykonawca opatry streszczeniem wszystkie artykuły, audycje radiowe i telewizyjne. Oba biuletyny będą zawierały materiały uszeregowane według kategorii tematycznych: Administracja/Samorząd, Bezpieczeństwo, Budżet Miasta, Euro 2012, Promocja Miasta, Drogi/Transport, Komunikacja Miejska, Urbanistyka/Budownictwo/Inwestycje, Edukacja, Kultura, Sport, Polityka Lokalowa, Polityka Społeczna, Służba Zdrowia, Ochrona Środowiska, Inne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy artykuł prasowy, zamieszczony na Platformie WWW dedykowanej Zamawiającemu, będzie dostępny w formatach: txt, HTML, JPG i PDF; a materiały radiowe i telewizyjne w formacie obsługiwanym przez Windows Media Player.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dnia 31 stycznia 2010 zamieścić w archiwum monitoringu przekazane mu przez Zamawiającego wszystkie informacje z mediów z przedziału czasowego od 1 listopada 2006 do 30 listopada 2009 i uszeregować je według kategorii tematycznych o których mowa w ust. 4.. Materiały zostaną przekazane w różnych formatach. (PDF, JPG, html, txt).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że cała zawartość Platformy WWW dedykowanej Zamawiającemu (czyli informacje przekazane przez Zamawiającego oraz materiały zebrane w trakcie trwania Umowy) będzie dostępna wyłącznie dla Zamawiającego oraz, że zawartość ta nie będzie poza platformą nigdzie publikowana, rozpowszechniana, przekazywana ani udostępniana.
8. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie mógł korzystać z codziennego monitoringu mediów na piętnastu stanowiskach (każde opatrzone odrębnym hasłem) z możliwością edycji danych (streszczeń materiałów i ich kolejności).
9. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie mógł korzystać z codziennego monitoringu mediów na siedemdziesięciu stanowiskach (każde opatrzone odrębnym hasłem) bez możliwości edycji danych.
10. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyszukiwarke pełnotekstową, obejmującą podczas jednorazowego wyszukiwania całą bazę archiwum (wszystkie artykuły aktualne i archiwalne), uwzględniającą dowolne słowa zawarte w materiałach, rodzaj publikacji - wydawnictwa, stacji radiowej lub telewizyjnej, nazwisko redaktora, datę publikacji artykułu, datę emisji materiału radiowego i telewizyjnego, tytuł tekstu lub audycji oraz zagadnienia z § 2 ust.1.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wyniku monitoringu mediów – w formatach wyszczególnionych w ust. 5 – raz w tygodniu (piątek, najpóźniej do godz. 16.00) na płycie CD/DVD do siedziby Zamawiającego – plac Bankowy 3/5, pok. 106.
12. Do wyniku monitoringu mediów, który będzie przekazywany na płycie CD/DVD, wykonawca zobowiązuje się dołączyć dane (kody dostępu) umożliwiające import archiwum monitoringu, gwarantujące automatyczne wprowadzenie materiałów archiwalnych do systemów bazodanowych w przyszłych latach. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pliku zawierającego dokładne - ustandaryzowane w przestrzeni tego pliku - dane dotyczące każdego z archiwalnych artykułów: m.in. nazwę źródła, datę wydania, tytuł artykułu, numer strony, powiązane hasła kluczowe.

§ 5

Prawa na dobrach niematerialnych

1. Informacje medialne, o których mowa w § 2 Umowy mogą być przedmiotem ochrony wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udostępniania podmiotom trzecim informacji, o których mowa w ust. 1, w szczególności posiada odpowiednie autorskie prawa majątkowe bądź licencje do tych informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z informacji, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem korzystania przez Zamawiającego z informacji w sposób określony w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z informacji, o których mowa w ust. 1 nie będzie dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń związanych z ochroną prawną bazy danych wykonawcy przewidzianą ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1402).

§ 6

Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie Umowy, w tym świadczenie usług monitoringu mediów, udostępnienie platformy WWW, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy oraz przeniesienie własności nośników, o których mowa w § 4 ust. 11 Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące _____ zł (słownie: _____), zwane dalej „Wynagrodzeniem”, w tym kwota netto _____ zł oraz podatek vat 22% w kwocie _____ zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w jedenastu równych ratach w wysokości brutto _____ zł, (słownie: _____) na podstawie faktur VAT wystawianych każdego ostatniego dnia miesiąca aż do końca trwania Umowy, po każdorazowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że Umowa jest wykonywana prawidłowo, w terminie 21 dni od daty jej złożenia w Centrum Komunikacji Społecznej Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Faktury należy wystawiać na Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, nr NIP 525-22-48-481.
4. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań zgodnie z § 4 ust. 2, 3 i 11, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

5. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Zakaz cesji

Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9

Klauzula interesu publicznego

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem przepisów art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 3
2. Rozszerzenie zagadnień wyszukiwania oraz listy monitorowanych mediów na pisemny wniosek Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 i 4 Umowy nie wymaga aneksowania Umowy.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - lista monitorowanej prasy,
 - 2) załącznik nr 2 - lista monitorowanych stacji i programów radiowych,
 - 3) załącznik nr 3 - lista monitorowanych stacji i programów telewizyjnych,
 - 4) załącznik nr 4 - kopia pełnomocnictwa Pana Tomasza Andryszczyka – p.o. Zastępcy Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej

Zamawiający

Wykonawca

LISTA MONITOROWANYCH MEDIÓW

- prasa

DZIENNIKI OGÓLNOPOLSKIE
Polska. The Times
Fakt. Gazeta Codzienna
Gazeta Prawna/Dziennik
Gazeta Wyborcza
Metro - Kraj
Nasz Dziennik
Parkiet
Puls Biznesu / wydanie ogólnopolskie
Puls Biznesu / wydanie warszawskie
Rzeczpospolita
Super Express
Trybuna
Parkiet
LOKALNE WYDANIA GAZETY WYBORCZEJ
Gazeta Wyb Płock / Mazowsze
Gazeta Wyb Stołeczna
DZIENNIKI REGIONALNE
Życie Warszawy Warszawa
DZIENNIKI LOKALNE
Metro - Warszawa
TYGODNIKI OGÓLNOPOLSKIE
Angora
Gazeta Polska
Newsweek
Nie
Polityka
Przegląd
Przekrój
Tygodnik Powszechny
Tygodnik Solidarność
Wprost
Fakty i Mity
Gazeta Finansowa
Wspólnota
TYGODNIKI REGIONALNE
Echo Miasta Warszawa
TYGODNIKI ANGLOJĘZYCZNE
The Warsaw Business Journal
The Warsaw Voice

DWUTYGODNIKI OGÓLNOPOLSKIE
New Warsaw Express
Gazeta Samorządu i Administracji
DWUTYGODNIKI LOKALNE
Biznes Warszawski
Nad Wisłą
MIESIĘCZNIKI OGÓLNOPOLSKIE
Nowy Przemysł
Polish Market
Press
Architektura Murator
Brief
Eurobuild Poland
Forbes
Forum Samorządowe
DWUMIESIĘCZNIK OGÓLNOPOLSKI
Fakty

LISTA MONITOROWANYCH STACJI I PROGRAMÓW RADIOWYCH

RADIO:

Serwisy informacyjne, co godzinę:

- PR1
- PR3
- Radio Zet
- RMF FM
- TOK FM
- Radio Dla Ciebie
- Eska
- Kolor
- Antyradio
- Radio Warszawa
- Radio Wawa
- Radio Pin
- Polskie Radio Euro
- Radio Roxy
- Radio Vox
- Rmf Fm Maxx
- Chilli Zet

Pozostałe programy:

- **PR1:** Sygnały dnia (w godz. 6.00÷8.30), Sygnały gospodarcze (w godz. 8.32÷9.00), Z kraju i ze świata (pn.÷ pt. w godz. 12.05÷13.00.), Z pierwszej ręki (pn.÷pt. w godz. 16.00÷18.00), Świat w Jedyńce (pn.÷ pt. w godz. 22.00÷22.40).
- **PR3:** „Zapraszamy do Trójki” (w godz. 6.00÷9.00; 16.00÷18.00) oraz „Niedzielny salon Trójki” (w godz. 9.15 ÷ 10.00), Instrukcja obsługi człowieka (Grażyna Dobroń) – (pn.÷ pt. godz.10.48), Puls Trójki (pn. ÷ pt. w godz.17.45 ÷ 18.00).
- **Radio Zet:** „Gość Radia Zet” (w godz. 8.15÷8.30) oraz „Siódmy dzień tygodnia” (w godz. 9.15÷10.00), Bilans tygodnia (sob. o godz. 9.05) „Dzwonię do Pani/Pana w bardzo nietypowej sprawie” (pn. ÷ pt. w godz.13.20÷14.00).

- **TOK FM: U TOKtora** (nd. w godz. 15.05÷16.00), **Przegląd prasy** (pn.÷pt. godz. 7.10), **Poranek Radia Tok Fm** (pn.÷pt. w godz. 7.00÷9.00), **Komentarze Radia Tok Fm** (wt. i pt. w godz. 10.00÷12.00 oraz śr. i czw. w godz. 10.00÷13.20), **Ranni politycy** (sob. godz. 9.00÷ 9.45).

LISTA MONITOROWANYCH STACJI I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH

TELEWIZJA - monitoring całego programu następujących stacji:

- **TVP1**
- **TVP2**
- **TVP info**
- **TVP WARSZAWA (TVP3)**
- **POLSAT**
- **POLSAT News**
- **TV Biznes**
- **Superstacja**
- **TVN**
- **TVN24**
- **TVN Warszawa –w tym w całości programy: Witaj Warszawo, Stolica, Miejski Reporter.**
- **TVN CNBC Biznes**