

Numer sprawy: ZP/EG/341/II-157/10

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Wykonanie i dostawa materiałów  
reklamowych i promocyjnych”**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty  
193 000 EURO**

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora  
Biura Promocji Miasta  
/-/ Andrzej Mańkowski

**Warszawa, dnia ... lipca 2010 r.**

## C z ę ś ć I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: Biuro Promocji Miasta (BPM), we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych (BZP) Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

#### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Pani Magdalena Bielawska

stanowisko służbowe: inspektor w Biurze Promocji Miasta

tel.: (022) 656 65 37

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię i nazwisko: Pani Ewa Górską

stanowisko służbowe: główny specjalista w BZP

tel.: (022) 443-14-14

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

#### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urzędu m. st. Warszawy**

**ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 17**

**00-095 Warszawa**

**Numer Sprawy: ZP/EG/341/II-157/10**

**Fax.: 022 443-14-02, e-mail: [egorska@um.warszawa.pl](mailto:egorska@um.warszawa.pl) oraz [bpz@um.warszawa.pl](mailto:bpz@um.warszawa.pl)**

**Korespondencję mailem należy przesyłać na oba adresy e-mail.**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

## C z ę ś ć II

### P R Z E D M I O T Z A M Ó W I E N I A I T E R M I N J E G O R E A L I Z A C J I

#### 6. Opis przedmiotu zamówienia

##### 6.1. Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych na potrzeby Urzędu miasta stołecznego Warszawy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z podziałem na części zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ, Specyfikacja materiałów reklamowych i promocyjnych**. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały graficzne potrzebne do wykonania projektu graficznego lub gotowe projekty graficzne w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- b) Wszystkie materiały reklamowe będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Na wszystkie materiały reklamowe objęte niniejszym postępowaniem oraz na wykonane na tych materiałach znakowania Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.
- d) Materiały reklamowe, będące przedmiotem niniejszego postępowania, Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego faksem lub drogą elektroniczną w zależności od bieżących potrzeb. W zamówieniu tym wyznaczony zostanie termin dostarczenia zamówionych materiałów reklamowych jednak nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia wysłania. Dostawa pierwszego zamówienia nastąpi nie wcześniej niż na 30 dni od daty podpisania umowy.

##### 6.2. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 22462000-6 – materiały reklamowe

#### 7. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **8. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 4 części, zgodnie z podziałem przyjętym w *Specyfikacji materiałów reklamowych i promocyjnych* – załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie każdej (jednej lub kilku) części zamówienia.

## **9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **10. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **11. Termin realizacji zamówienia**

Ustala się do dnia 15 grudnia 2010 r., bądź do czasu wyczerpania środków.

## C z ę ś ć I I I

### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

##### 12.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### 12.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 12.1.2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 zamówienie obejmujące wykonanie i dostawę materiałów reklamowych o wartości pojedynczego zamówienia nie niższej niż 50.000 PLN brutto

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12 oraz **złożył** wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **jeżeli** Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### 13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

##### 13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
- b) wypełnionego formularza cenowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 a, b, c, d do SIWZ** (odpowiednio dla wybranej części).
- c) do każdej części Zamawiający wymaga załączenia próbek w ilości **po 1 szt.** wskazanych poniżej:

##### Dla części I zamówienia

- notatnik- wersja angielska lub wersja polska
- notatnik z okładką

- notatnik Chopin
- notes samoprzylepny
- teczka na dokumenty-wersja polska lub wersja angielska
- tuba
- torba papierowa- wersja polsko-angielska
  - górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m<sup>2</sup>. dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m<sup>2</sup>.
  - nadruk: CYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.
  - papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup>.
  - uszlachetnienie: laminowanie folią matową + lakier UV wybiórczo.
  - uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem.
  - format: nie mniej niż 20cm nie więcej niż 22cm (szerokość) x nie mniej niż 7cm i nie więcej niż 9cm (głębokość) x nie mniej niż 20cm i nie więcej niż 22cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna).
- torba papierowa-wersja polsko-angielska.
  - papier: typu siling lub kraft o gramaturze nie mniejszej niż 110 g/m<sup>2</sup>
  - nadruk: 4 kolory (pantone) zadruk do 50% powierzchni. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.
  - format : nie mniej niż 24 nie więcej niż 25,5cm (szerokość) x nie mniej niż 10,5 nie więcej niż 11,5cm (głębokość) nie mniej niż 31,5 nie więcej niż 32,5cm (wysokość)
- torba papierowa Chopin
- magnes na lodówkę

#### Dla części II zamówienia

- parasol z logo

#### Dla części III zamówienia

- zestaw piśmienniczy
- wskaźnik laserowy
- ołówek – wersja polska lub wersja angielska
- długopis plastikowy (zarówno obudowa w kolorze białym jak i w kolorze czarnym)

#### Dla części IV zamówienia

- brelok miarka wersja polska lub angielska
- brelok silikonowy wersja polska lub angielska
- brelok żeton wersja polska lub angielska

UWAGA: Próbki załączone do oferty muszą posiadać cechy jakościowe i techniczne odpowiadające wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ), za wyjątkiem logo. Każdy z dostarczonych materiałów musi posiadać taki rodzaj nadruku jaki Wykonawca będzie stosował przy realizacji zamówienia.

### **13.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ;
- b) wykaz dostaw należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

- w tym okresie - wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 12.2.1) SIWZ** ;
- c) dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie dostaw, o których mowa w pkt 13.2.lit. b) SIWZ;
  - d) **pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

### **13.3. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu;**

dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru – np. Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

## **14. Oferta wspólna**

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
  - 14.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 14.1.2. **Oryginał pełnomocnictwa** (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
  - 14.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
  - 14.1.4. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (każdy członek konsorcjum) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum) składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.2.2. lit. a) oraz dokumenty wymienione w pkt 13.2.2. lit. b) dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 14.1.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.
  - 14.1.6. Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

14.1.7. **Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą.**

14.1.8. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 14.1.7. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

14.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **15. Wykonawca zagraniczny**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 12 SIWZ i pkt 13 SIWZ, a w szczególności z zapisem pkt 13.3. SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

### **16. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## Część IV

### ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
  - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.1.2, oraz 17.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 17.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **18. Opakowanie oferty**

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Urząd m. st. Warszawy**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Senatorska 36, IV piętro, pok. 17**  
**00-095 Warszawa**  
**Numer Sprawy: ZP/EG/341/II-157/10**

### **OFERTA**

**na: Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych**

**Nie otwierać przed godz. .... w dniu .....**

(ostateczna godzina i data otwarcia ofert)

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

## **19. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji**

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja: <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## **21. Zmiana treści specyfikacji**

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej na której jest ona zamieszczona: <http://ogloszeniabzp.um.warszawa.pl/wyszukiwarka.php>
- 21.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.
- 21.4. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

## **22. Sposób obliczania ceny oferty**

- 22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ obliczona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 a, b, c, d do SIWZ (odpowiednio dla wybranej części).
- 22.2. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty. Ryzyko wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia obciąża wykonawcę i należy je uwzględnić w ofercie.
- 22.3. Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 22.4. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
- 22.5. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 22.6. Cena przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową.
- 22.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności np:
  - jeżeli wartość netto nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i szacunkowych ilości, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano ceny jednostkowe,
  - jeżeli łączna wartość netto nie odpowiada sumie poszczególnych wartości netto (obliczonych na podstawie iloczynu cen jednostkowych i szacunkowej ilości), Zamawiający przyjmie prawidłowe wartości netto.

22.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

### 23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## C z ę ś ć V

### TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### 24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. cena brutto – 60 %,

2. kryteria jakościowe:

a) trwałość i odporność na ścieranie wykonanych oznakowań -15%,

b) trwałość elementów ruchomych -15%,

c) ogólna estetyka – 10%

#### 26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

26.1. Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$C_n$

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

$C_b$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto z oferty o najniższej cenie brutto

$C_b$  – cena brutto z oferty badanej.

**26.2.** Dla obliczenia liczby punktów jaką otrzyma dana oferta w ramach każdego z kryteriów jakościowych Zamawiający dokona oceny poszczególnych materiałów reklamowych na podstawie dołączonych próbek. Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny poszczególnych materiałów reklamowych i przyzna każdemu z nich punkty w ilości od 0 do 10 w ramach każdego z kryterium jakościowego określonego w pkt 25 ust 2 lit a); b);c) SIWZ, biorąc pod uwagę:

Dla kryterium - Trwałość i odporność na ścieranie:

- 15 krotne potarcie palcem nadruku w celu sprawdzenia czy nadruk nie rozmazuje się lub nie zostaje na palcu.
- 15 krotne zginanie nadruku na materiałach elastycznych (np. breloków), w celu sprawdzenia czy nadruk się nie łamie się, kruszy, pęka lub odstaje od materiału reklamowego.
- 15 krotne potarcie palcem zmoczonego wodą nadruku na parasolach.
- 1 razowe złożenie i zapięcie mokrego parasola na 30 minut w celu sprawdzenia ścieralności nadruku.

Dla kryterium - Trwałość elementów ruchomych

- 20 krotne otwarcie i zamknięcie parasola.
- 20 krotne wciskanie lub przekręcanie włącznika długopisu.
- 20 krotne zaczepienie klipsem długopisu o notatnik.
- 20 krotne wysunięcie końcówki teleskopowej we wskaźniku laserowym.
- 30 krotne uruchomienie wskaźnika laserowego oraz latarki.
- 20 krotne wysunięcie miarki w breloku.

Dla kryterium - Ogólna estetyka

- Nasycenie barw materiału bazowego i nadruku.
- Staranność wykonanego nadruku (czy nadruk się nie rozlewa, nie rozmazuje).
- Staranność oszlifowania elementów drewnianych w parasolach.
- Dokładność wykonania materiałów reklamowych.
- Staranność w spasowaniu elementów materiałów reklamowych.
- Staranność wykończenia (dokładne klejenie, szycie lub inne metody łączenia oraz wykończenia).
- Jakość nadruku wynikająca z przygotowania materiałów w szczególności ocena nadruku pod kątem widoczności punktów rastrowych.

26.2.1. Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „trwałość i odporność na ścieranie wykonanych oznakowań” wg wzoru:

$J_n$

$$K_2 \text{ (pkt)} = \frac{\text{-----}}{J_b} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

$K_2$  – Liczba punktów w kryterium trwałość i odporność na ścieranie wykonanych oznakowań

$J_n$  – suma punktów przyznana badanej ofercie przez członków komisji przetargowej, za trwałość i odporność na ścieranie wykonanych oznakowań;

$J_b$  – najwyższa suma punktów, przyznanych spośród badanych ofert, za trwałość i odporność na ścieranie wykonanych oznakowań,

26.2.2. Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „trwałość elementów ruchomych” wg wzoru:

$$K_2 \text{ (pkt)} = \frac{J_n}{J_b} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

$K_2$  – Liczba punktów w kryterium trwałość elementów ruchomych;

$J_n$  – suma punktów przyznana badanej ofercie przez członków komisji przetargowej, za trwałość elementów ruchomych;

$J_b$  – najwyższa suma punktów, przyznanych spośród badanych ofert, za trwałość elementów ruchomych,

26.2.3. Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „ogólna estetyka” wg wzoru:

$$K_2 \text{ (pkt)} = \frac{J_n}{J_b} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

$K_2$  – Liczba punktów w kryterium ogólna estetyka,

$J_n$  – suma punktów przyznana badanej ofercie przez członków komisji przetargowej, za trwałość elementów ruchomych;

$J_b$  – najwyższa suma punktów, przyznanych spośród badanych ofert, za trwałość elementów ruchomych.

- 26.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 26.1.
- 26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## C z ę ś ć VI

### INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 27. Miejsce i termin składania ofert

27.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, pok. nr 17, 00-950 Warszawa do dnia **22.07.2010 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

27.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

#### 28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 36, IV piętro, sala nr 16, 00-960 Warszawa w dniu **22.07.2010 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.

#### 29. Publiczne otwarcie ofert

29.1. Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

#### 30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 31. Zmiana i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## C z ę ś ć V I I

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

33.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

#### 34. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### 35. Wzór umowy

35.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### 36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia **odwołania** lub **jego rozstrzygnięcia**.

36.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.



## C z ę ś ć V I I I

### P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

#### **37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

37.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

37.2. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

38.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

38.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **39. Inne postanowienia**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

#### **40. Wykaz załączników**

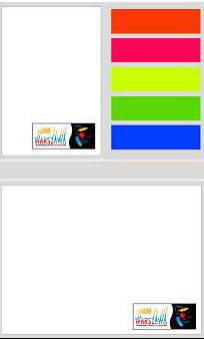
- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Specyfikacja materiałów reklamowych i promocyjnych;   |
| Załącznik nr 2 - | Wzór formularza oferty;   |
| Załącznik nr 3 - | Wzór formularza cenowego;   |
| Załącznik nr 4 - | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;   |
| Załącznik nr 5 - | Wzór „Wykaz dostaw należycie zrealizowanych na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 12.2.1) SIWZ.”; |
| Załącznik nr 6 - | Wzór umowy.   |

#### **Projekty w wersji elektronicznej:**

- projekt nr 1 notes\_A5
- projekt nr 2 okładka notatnik Chopin
- projekt nr 3 notatnik Chopin – bloczek
- projekt nr 4 notes samoprzylepny okładka
- projekt nr 5 notes samoprzylepny środek

## Specyfikacja materiałów reklamowych i promocyjnych

NAZWA I OPIS MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH LUB PROMOCYJNYCH	LICZBA	WZÓR GRAFICZNY (dla niektórych pozycji)
<b>CZEŚĆ I</b>		
NOTATNIK- WERSJA ANGIELSKA (według załączonego projektu nr 1) notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (plecy notatnika – karton min 210 g/m2) według projektu ustalonego z Zamawiającym	4000	
NOTATNIK-WERSJA POLSKA (według załączonego projektu nr 1) notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (plecy notatnika – karton min 210 g/m2) według projektu ustalonego z Zamawiającym	4000	
NOTATNIK Z OKŁADKĄ notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (spód karton) + okładka z kartonu 300g według projektu ustalonego z Zamawiającym	3000	
NOTATNIK CHOPIN z długopisem (według załączonych projektów nr. 2 i 3 ) notatnik o wymiarze 140 x 82 mm z okładką z foli PCV, okładka full color + nadruk na kartkach 4+0, liczba kartek to nie mniej niż 100, według projektu ustalonego z Zamawiającym Długopis plastikowy w kolorze białym z nadrukiem 1+1 według projektu ustalonego z Zamawiającym.	5000	


<p>NOTES SAMOPRZYLEPNY (według załączonych projektów nr. 4 i 5 )  notes samoprzylepny w okładce z 2 znakami promocyjnymi: „Fall in love with Warsaw” oraz „ESK 2016” według projektu ustalonego z Zamawiającym składającego się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notesu 100x75mm, 100 kartek, nadruk 4+0</li> <li>• notesu 50x75mm, 25 kartek, nadruk 4+0</li> <li>• 1 kompletu zakładki indeksujących z folii</li> <li>• okładka kreda 300g, druk 4+0</li> </ul>	5000	
<p>TECZKA NA DOKUMENTY-WERSJA POLSKA  teczka na dokumenty o formacie A4  papier: arktika 300 g/m2 (karton jednostronnie powlekany z białym spodem), nadruk: 4+0 folia matt: 1+0  według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	1250	
<p>TECZKA NA DOKUMENTY-WERSJA ANGIELSKA  teczka na dokumenty o formacie A4  papier: arktika 300 g/m2 (karton jednostronnie powlekany z białym spodem), nadruk: 4+0 folia matt: 1+0  według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	1250	
<p>TUBA  pudełko owalne z nakładanym wieczkiem o orientacyjnych wymiarach:  - średnica wewnątrz nie mniejsza niż 160 mm i nie większa niż 165 mm  - wewnątrz pudełko białe  - dolna część o wysokości nie mniejszej niż 100 mm i nie większej niż 110 mm  - wieczko o wysokości 40 mm  - grubość ścianki nie mniejsza niż 2 mm i nie większa niż 3 mm  - oklejka: kreda 135 g/m2 druk 4+0 (CMYK), lakier dyspersyjny mat 1+0 (na dolną część i wieczko) elementy okrągłe tylko góra, zewnątrz nadruk 4+0 (CMYK) lakier dyspersyjny mat 1+0  - dekle: nośnik tektura lita 2x1,50 mm  według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	1000	

<p>TORBA PAPIEROWA- WERSJA POLSKO ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.</li> <li>- nadruk: CYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</li> <li>- papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></li> <li>- uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</li> <li>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</li> <li>- format: nie mniej niż 20cm nie więcej niż 22 cm(szerokość) x nie mniej niż 7cm i nie więcej niż 9 cm (głębokość) x nie mniej niż 20cm i nie więcej niż 22 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</li> </ul>	2500	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “ESK 2016” oraz “Fall in love with Warsaw” i “ ESK 2016” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m, dno torby wzmocnione wkładką tekturową 350g/m2.</li> <li>- nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</li> <li>- papier gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></li> <li>- uszlachetnienie: aminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</li> <li>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</li> <li>- format: nie mniej niż 20cm nie więcej niż 22 cm(szerokość) x nie mniej niż 7cm i nie więcej niż 9 cm (głębokość) x nie mniej niż 20cm i nie więcej niż 22 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</li> </ul>	2500	

<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.</li> <li>-nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</li> <li>-papier gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></li> <li>-uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</li> <li>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</li> <li>-format: nie mniej niż 23,5cm nie więcej niż 24,5 cm (szerokość) x nie mniej niż 8,5cm nie więcej niż 9,5 cm (głębokość) x nie mniej niż 33cm nie więcej niż 35 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</li> </ul>	2000	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “ ESK 2016” oraz “Fall in love with Warsaw” i “ ESK 2016” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2, dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2,</li> <li>nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</li> <li>-papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></li> <li>-uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</li> <li>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</li> <li>-format: nie mniej niż 23,5cm nie więcej niż 24,5 cm (szerokość) x nie mniej niż 8,5cm nie więcej niż 9,5 cm (głębokość) x nie mniej niż 33cm nie więcej niż 35 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</li> </ul>	2000	

<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <p>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.</p> <p>-nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</p> <p>-papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></p> <p>-uszlachetnienie laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</p> <p>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</p> <p>-format: nie mniej niż 37cm i nie więcej niż 39 cm (szerokość) x nie mniej niż 12 cm i nie więcej niż 14 cm (głębokość) x nie mniej niż 29 cm i nie więcej niż 31 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2000	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “ ESK 2016” oraz “Fall in love with Warsaw” i “ ESK 2016” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <p>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.</p> <p>nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</p> <p>-papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></p> <p>-uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</p> <p>-uchwyt: sznureczek syntetyczny dowolny kolor, zakończony haczykiem</p> <p>format : nie mniej niż 37cm i nie więcej niż 39 cm (szerokość) x nie mniej niż 12 cm i nie więcej niż 14 cm (głębokość) x nie mniej niż 29 cm i nie więcej niż 31 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2000	

<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym. -papier: typu Siling lub kraft o gramaturze nim 110 g/m<sup>2</sup> -nadruk: 4 kolory (Pantone) zadruk do 50% powierzchni. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki. -format : od 24 do 25,5 x od 10,5 do 11,5 x od 31,5 do 32,5 (cm)</p>	6000	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Torba papierowa ze znakami promocyjnymi- “Zakochaj się w Warszawie” i “Warszawa Europejska Stolica Kultury” oraz “Fall in love with Warsaw” i “Warszawa European Capital of Culture” wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym. -papier: typu Siling lub kraft o gramaturze nim 110 g/m<sup>2</sup> -nadruk: 4 kolory (Pantone) zadruk do 50% powierzchni. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki. -format : od 24 do 25,5 x od 10,5 do 11,5 x od 31,5 do 32,5 (cm)</p>	6000	
<p>TORBA PAPIEROWA CHOPIN torba papierowa zakończona zakładką górną, górna krawędź wzmocniana tekturkami 750 g/m<sup>2</sup> (1,5mm) oraz z tekturką wzmocniającą dno 450 g/m<sup>2</sup>, według projektu ustalonego z Zamawiającym -nadruk: CMYK 4+0, Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się jednakowe grafiki. -papier: biały gładki powlekany 200g/m<sup>2</sup> -uszlachetnienie: laminowanie folią błyszczącą -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony o długości 80cm. -format:50(szerokość) x 13(głębokość) x 37(wysokość) x 4(zakładka górna) (cm)</p>	5000	

<p>MAGNES NA LODÓWKĘ</p> <p>magnes wykonany z foli magnetycznej 0,8mm, nadruk: 4 kolory na kredzie 200g, 2 wzory, według projektu ustalonego z Zamawiającym</p> <p>Wielkość magnesu nie mniejsza niż 62,9x62,9 mm i nie większa 70x70mm</p> <p>-opakowanie pojedynczego magnesu: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)</p>	4000	
<p>MAGNES NA LODÓWKĘ CHOPIN</p> <p>magnes wykonany z foli magnetycznej, nadruk 2 kolory na kredzie 200g, 2 wzory, według projektu ustalonego z Zamawiającym</p> <p>Wielkość magnesu to 45 x 80 mm</p> <p>-opakowanie pojedynczego magnesu: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)</p>	6000	



## CZEŚĆ II

### PARASOL Z LOGO

parasol automatyczny tak zwany sztormowym ze stalowym stelażem z wygiętą rączką, czasza parasola o średnicy około 110 cm zrobiona z polyesteru pongee w kolorze białym, z jednostronnym nadrukiem 4+0 wykonany według projektu ustalonego z Zamawiającym.

1500



## CZEŚĆ III

### ZESTAW PIŚMIENNICZY



elegancki zestaw w etui składający się z metalowego długopisu oraz metalowego pióra wiecznego z grawerem laserowym,  
- naniesienie logotypów na pióro, długopis i etui według projektu ustalonego z Zamawiającym

3500

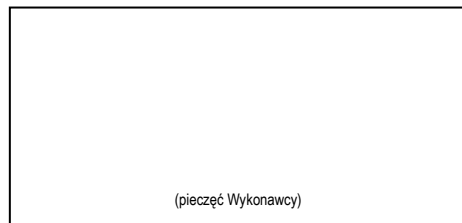


<p><b>WSKAŹNIK LASEROWY</b>  metalowy długopis ze wskaźnikiem teleskopowym, wskaźnikiem laserowym i latarką (baterie w zestawie) zapakowany w metalowym etui  -orientacyjne wymiary produktu: 145x10x10mm, maksymalne 480mm  -orientacyjne wymiary etui: 178x37x16mm  Nadruk: grawer laserowy zarówno na wskaźniku jak i na etui według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	200	
<p><b>OŁÓWEK – WERSJA POLSKA</b>  ołówek czarny drewniany barwiony w masie, typu „Staedtler” lub równoważny o długości nie mniejszej niż 172 mm z nadrukiem srebrnym logotypu: „Warszawa Miasto Chopina” według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	5000	
<p><b>OŁÓWEK – WERSJA ANGIELSKA</b>  ołówek czarny drewniany typu „Staedtler” lub równoważny o długości nie mniejszej niż 172 mm z nadrukiem srebrnym logotypu: „Warsaw City of Chopin” według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	7000	
<p><b>DŁUGOPIS PLASTIKOWY</b>  długopis plastikowy automatyczny, obudowa w kolorze białym oraz czarnym z 4-kolorowym nadrukiem według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	15000	
<p><b>CZĘŚĆ IV</b></p>		
<p><b>BRELOK MIARKA WERSJA POLSKA</b>  Miarka stalowa o długości nie mniejszej niż 1 metr z brelokiem lub karabińczykiem. Pole nadruku nie mniejsze niż 30x30 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - “Zakochaj się w Warszawie” oraz adresu <a href="http://www.um.warszawa.pl">www.um.warszawa.pl</a>  - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.  Obudowa miarki w kolorze białym lub czarnym.</p>	5000	

<p><b>BRELOK MIARKA WERSJA ANGIELSKA</b>  Miarka stalowa o długości nie mniejszej niż 1 metr z brelokiem lub karabińczykiem. Pole nadruku nie mniejsze niż 30x30 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Fall in love with Warsaw" oraz adresu <a href="http://www.e-warsaw.pl">www.e-warsaw.pl</a> wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.  Obudowa miarki w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	
<p><b>BRELOK SILIKONOWY WERSJA POLSKA</b>  Brelok wykonany z miękkiego PCV zwanego elastomerem (wypukły z nadrukiem w 4 kolorach) według projektu ustalonego z zamawiającym. Do breloka jest zamontowany łańcuszek zakończony kółkiem ze stopu żelaza.  opakowanie pojedynczego breloku: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)  Nadruk 4+1</p>	10000	
<p><b>BRELOK SILIKONOWY WERSJA ANGIELSKA</b>  Brelok wykonany z miękkiego PCV zwanego elastomerem (wypukły z nadrukiem w 4 kolorach) według projektu ustalonego z zamawiającym. Do breloka jest zamontowany łańcuszek zakończony kółkiem ze stopu żelaza.  opakowanie pojedynczego breloku: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)  Nadruk 4+1</p>	10000	

<p><b>BRELOK ŻETON WERSJA POLSKA</b>  Brelok wykonany z miękkiego PCV lub z plastiku zawierający żeton do wózka o średnicy około 23 mm według projektu ustalonego z zamawiającym.  Pole nadruku nie mniejsze niż 20x20 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Zakochaj się w Warszawie" oraz adresu <a href="http://www.um.warszawa.pl">www.um.warszawa.pl</a> - według projektu ustalonego z Zamawiającym.  Obudowa i żetonu breloka w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	
<p><b>BRELOK ŻETON WERSJA ANGIELSKA</b>  Brelok wykonany z miękkiego PCV lub z plastiku zawierający żeton do wózka o średnicy około 23 mm według projektu ustalonego z zamawiającym.  Pole nadruku nie mniejsze niż 20x20 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Fall in love with Warsaw" oraz adresu <a href="http://www.e-warsaw.pl">www.e-warsaw.pl</a> - według projektu ustalonego z Zamawiającym.  Obudowa i żetonu breloka w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	

Numer sprawy: ZP/EG/341/II – 157/10



## FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI NR .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....\*

(w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika a poniżej wpisać jedynie jego dane)

Adres korespondencyjny .....\*

Województwo:.....\*\* Powiat .....\*\*

TEL./FAX: ..... e-mail: .....

REGON:.....\*\* NIP: .....\*\*

\* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, \*\* - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Biuro Zamówień Publicznych**  
**Urzędu m. st. Warszawy**  
Ul. Senatorska 36, IV p., pok. 10  
00-095 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m. st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę brutto, (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obliczoną w Formularzu Cenowym - zał. nr 3 do SIWZ:

a) **Cena netto** za realizację całego zamówienia wynosi:.....zł.  
(słownie:.....)

b) Stawka podatku VAT wynosi .....% Kwota podatku VAT wynosi ..... zł.  
(słownie .....)

c) **Cena brutto** za realizację całego zamówienia wynosi:.....zł.  
(słownie:.....).

....., ..... 2010 r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy)\*\*\*

\*\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

2. Oświadczamy, że zaofferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Zgadamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty złożenia oferty ustalonej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
8. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom *(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*:  
.....  
.....  
.....
10. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

....., ..... 2010 r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy)\*\*\*

\*\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

## Formularz Cenowy dla Części Nr I

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa materiału reklamowego	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT (%)	Cena brutto w zł
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	NOTATNIK- WERSJA ANGIELSKA	szt.	4000				
2.	NOTATNIK-WERSJA POLSKA	szt.	4000				
3.	NOTATNIK Z OKŁADKĄ	szt.	3000				
4.	NOTATNIK CHOPIN	szt.	5000				
5.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	szt.	5000				
6.	TECZKA NA DOKUMENTY- WERSJA POLSKA	szt.	1250				
7.	TECZKA NA DOKUMENTY- WERSJA ANGIELSKA	szt.	1250				
8.	TUBA	szt.	1000				
9.	TORBA PAPIEROWA - WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 20-22cm Głęb. 7-9cm Wys. 20-22cm Zakładka górna 3,5-4,5cm	szt.	2500				

10.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 20-22cm Głęb. 7-9cm Wys. 20-22cm Zakładka górna 3,5-4,5cm	szt.	2500				
11.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 23,5cm-24,5cm Głęb. 8,5-9,5cm Wys. 33-35cm Zakładka górna 3,5-4,5cm	szt.	2000				
12.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 37cm-39cm Głęb. 12-14cm Wys. 29-31cm Zakładka górna 3,5-4,5cm	szt.	2000				
13.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 37cm-39cm Głęb. 12-14cm Wys. 29-31cm Zakładka górna 3,5-4,5cm	szt.	2000				
14.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 24cm-25,5cm Głęb.10,5-11,5cm Wys. 31,5-32,5cm	szt.	6000				



15.	TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA Szer. 24cm-25,5cm Głęb.10,5-11,5cm Wys. 31,5-32,5cm	szt.	6000				
16.	TORBA PAPIEROWA CHOPIN Szer. 50cm Głęb.13cm Wys. 37cm Zakładka górna: 4cm	szt.	5000				
17.	MAGNES NA LODÓWKĘ	szt.	4000				
18.	MAGNES NA LODÓWKĘ CHOPIN	szt.	6000				
				<b>RAZEM</b>			

Uwaga:

1. Wartości w kolumnie 5 są iloczynem kolumny 3 i 4 w poszczególnych pozycjach
2. Wartości w kolumnie 7 to wartości z kolumny 5 powiększone o stawkę podatku VAT podaną w kolumnie 6
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Podane wyżej ceny, są cenami w złotych polskich, ostatecznymi i uwzględniają wymagania Zamawiającego oraz warunki dostawy opisane w przedmiocie zamówienia. Obejmują warunki sprzedaży, dostawy, gwarancji etc. Oferowany przez nas asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.**

....., ..... 2010 r  
miejsowość                      data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy

## Formularz Cenowy dla Części Nr II

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa materiału reklamowego	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT (%)	Cena brutto w zł
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PARASOL Z LOGO	szt.	1500				
				<b>RAZEM:</b>			

Uwaga:

1. Wartość w kolumnie 5 jest iloczynem kolumny 3 i 4,
2. Wartość w kolumnie 7 to wartość z kolumny 5 powiększona o stawkę podatku VAT podaną w kolumnie 6,
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Podane wyżej ceny, są cenami w złotych polskich, ostatecznymi i uwzględniają wymagania Zamawiającego oraz warunki dostawy opisane w przedmiocie zamówienia. Obejmują warunki sprzedaży, dostawy, gwarancji etc. Oferowany przez nas asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.**

....., ..... 2010 r  
 miejscowość                      data

.....  
 podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy

## Formularz Cenowy dla Części Nr III

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa materiału reklamowego	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT (%)	Cena brutto w zł
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	ZESTAW PIŚMIENNICZY	szt.	3500				
2.	WSKAŹNIK LASEROWY	szt.	200				
3.	OŁÓWEK – WERSJA POLSKA	szt.	5000				
4.	OŁÓWEK – WERSJA ANGIELSKA	szt.	7000				
5.	DŁUGOPIS PLASTIKOWY	szt.	15000				
				RAZEM:			

Uwaga:

1. Wartości w kolumnie 6 są iloczynem kolumny 3 i 4 w poszczególnych pozycjach
2. Wartości w kolumnie 7 to wartości z kolumny 6 powiększone o kwotę podatku VAT
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podane wyżej ceny, są cenami w złotych polskich, ostatecznymi i uwzględniają wymagania Zamawiającego oraz warunki dostawy opisane w przedmiocie zamówienia. Obejmują warunki sprzedaży, dostawy, gwarancji etc. Oferowany przez nas asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

....., ..... 2010 r  
 miejscowość                      data

.....  
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy

## Formularz Cenowy dla Części Nr IV

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa materiału reklamowego	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT (%)	Cena brutto w zł
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	BRELOK MIARKA WERSJA POLSKA	szt.	5000				
2.	BRELOK MIARKA WERSJA ANGIELSKA	szt.	5000				
3.	BRELOK SILIKONOWY WERSJA POLSKA	szt.	10000				
4.	BRELOK SILIKONOWY WERSJA ANGIELSKA	szt.	10000				
5.	BRELOK ŻETON WERSJA POLSKA	szt.	5000				
6.	BRELOK ŻETON WERSJA ANGIELSKA	szt.	5000				
				<b>RAZEM:</b>			

Uwaga:

1. Wartości w kolumnie 5 są iloczynem kolumny 3 i 4 w poszczególnych pozycjach
2. Wartości w kolumnie 7 to wartości z kolumny 5 powiększone o stawkę podatku VAT podaną w kolumnie 6
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podane wyżej ceny, są cenami w złotych polskich, ostatecznymi i uwzględniają wymagania Zamawiającego oraz warunki dostawy opisane w przedmiocie zamówienia. Obejmują warunki sprzedaży, dostawy, gwarancji etc. Oferowany przez nas asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

....., ..... 2010 r  
 miejscowość                      data

.....  
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)*

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., ..... r. ....  
miejsowość                      data                      podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Numer Sprawy **ZP/EG/341/II-157/10**

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....  
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Wykaz należycie wykonanych dostaw określonych w pkt 12.2. 1) SIWZ**

1	2	3	4	5
Lp.	Odbiorca	Wartość usługi (pracy) w PLN (brutto)	Data zakończenia usługi (pracy) (należy podać dzień, miesiąc i rok)	Przedmiot usługi (pracy)

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie dostaw (np. referencje).

dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)\*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

WZÓR

Numer dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# UMOWA

Umowa zawarta w dniu ..... 2010 r., w Warszawie pomiędzy:  
**Miastem Stołecznym Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,**  
z siedzibą 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, reprezentowanym przez:  
**Prezydenta m. st. Warszawy Hannę Gronkiewicz-Waltz,** w której imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa nr: GP/0158/4299/2008 z dnia 15.12.2008  
**Pan Andrzej Mańkowski – p.o. Z-cy Dyrektora Biura Promocji Miasta,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
..... z siedzibą w .....;  
reprezentowanym przez ..... zgodnie z .....,  
zwanym (-ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy według specyfikacji przedmiotu zamówienia **dla części nr ..... zamówienia** określonego w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wymienione w ust. 1 materiały reklamowe Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego fax-em lub drogą elektroniczną w zależności od bieżących potrzeb.
3. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 wyznaczony zostanie termin dostarczenia zamówionych materiałów reklamowych jednak nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia wysłania zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, na adres podany przez Zamawiającego w zamówieniu.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich oraz praw pokrewnych. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność wobec osób których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## § 2

1. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały graficzne potrzebne do wykonania projektu graficznego lub gotowe projekty graficzne w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający akceptuje projekt graficzny lub zgłasza uwagi. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona akceptacji egzemplarza próbnego w terminie 1 dnia roboczego od dostarczenia go Zamawiającemu.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do egzemplarza próbnego przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust 3 akceptacja zostanie dokonana po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, wg uwag Zamawiającego.

## § 3

1. Odbiór materiałów reklamowych zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 1 i 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania - na własny koszt - poprawek lub uzupełnień, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami i zakresem przedmiotu umowy nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia

## § 4

Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały reklamowe będące przedmiotem zamówienia oraz na wykonane na tych materiałach znakowania na okres 12 miesięcy od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.

## § 5

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dzieła powstałego w wykonaniu zamówienia będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), dalej jako „Prawo autorskie”) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 przenosi na Zamawiającego w zakresie nieobciążonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, autorskie prawa majątkowe do utworu na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 w/w ustawy, wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać utwór na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielić licencji do korzystania z utworu przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do utworu, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu na osoby trzecie.



## § 6

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę ..... zł netto plus 22% VAT (.....zł), łącznie kwotę brutto .....zł (słownie: ..... złotych).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie zamówień, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 przelewem na konto: ....., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez Dyrektora Biura Promocji Miasta, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT w Biurze Promocji Miasta. Wykonawca zobowiązuje się złożyć fakturę za ostatnią dostawę do dnia 20 grudnia 2010. Płatność za ostatnie rozliczenia nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2010 roku.

2. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, posługujące się Nr NIP 525-22-48-481
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z każdej wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## §7

Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

## § 8

1. W przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy dłużej niż 7 dni roboczych licząc od terminu określonego w zamówieniu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz naliczyć karę umowną z tego tytułu.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną z tego tytułu.
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wynosi 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego każdorazowo w zamówieniu o którym mowa w § 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego każdorazowo na usunięcie wad.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

#### § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmieniane ani uzupełniane innymi postanowieniami.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust.1 jest nieważna

#### § 12

Do spraw nieuregulowanych w umowie ma zastosowanie Prawo Polskie, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2010, bądź do czasu wyczerpania środków.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

### Załącznik nr 1 do umowy dla części nr I zamówienia

Nazwa materiałów reklamowych i promocyjnych	Ilość	Cena jednostkowa netto
<p>NOTATNIK- WERSJA ANGIELSKA (wg załączonego do SIWZ projektu nr 1)  notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (plecy notatnika – karton min 210 g/m2) według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	4000	
<p>NOTATNIK-WERSJA POLSKA (wg załączonego do SIWZ projektu nr 1)  notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (plecy notatnika – karton min 210 g/m2) według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	4000	
<p>NOTATNIK Z OKŁADKĄ  notatnik o formacie A5, minimalna gramatura papieru 80 gram, rodzaj papieru: offsetowy, liczba kartek w notesie to nie mniej niż 50, nadruk: 4+0, klejony w bloki (spód karton) + okładka z kartonu 300g według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	3000	
<p>NOTATNIK CHOPIN z długopisem (wg załączonych do SIWZ projektów nr. 2 i 3 )  notatnik o wymiarze 140 x 82 mm z okładką z folii PCV, okładka full color + nadruk na kartkach 4+0, liczba kartek to nie mniej niż 100, według projektu ustalonego z Zamawiającym  Długopis plastikowy w kolorze białym z nadrukiem 1+1 według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	5000	
<p>NOTES SAMOPRZYLEPNY (wg załączonych do SIWZ projektów nr. 4 i 5 )  notes samoprzylepny w okładce z 2 znakami promocyjnymi: „Fall in love with Warsaw” oraz „ESK 2016” według projektu ustalonego z Zamawiającym składającego się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notesu 100x75mm, 100 kartek, nadruk 4+0</li> <li>• notesu 50x75mm, 25 kartek, nadruk 4+0</li> <li>• 1 kompletu zakładki indeksujących z folii</li> <li>• okładka kreda 300g, druk 4+0</li> </ul>	5000	
<p>TECZKA NA DOKUMENTY-WERSJA POLSKA  teczka na dokumenty o formacie A4  papier: arktika 300 g/m2 (karton jednostronnie powlekany z białym spodem), nadruk: 4+0 folia matt: 1+0  według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	1250	
<p>TECZKA NA DOKUMENTY-WERSJA ANGIELSKA  teczka na dokumenty o formacie A4  papier: arktika 300 g/m2 (karton jednostronnie powlekany z białym spodem), nadruk: 4+0 folia matt: 1+0  według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p>	1250	

<p>TUBA pudełko owalne z nakładanym wieczkiem o orientacyjnych wymiarach: - średnica wewnątrz nie mniejsza niż 160 mm i nie większa niż 165 mm - wewnątrz pudełko białe - dolna część o wysokości nie mniejszej niż 100 mm i nie większej niż 110 mm - wieczko o wysokości 40 mm - grubość ścianki nie mniejsza niż 2 mm i nie większa niż 3 mm - oklejka: kreda 135 g/m<sup>2</sup> druk 4+0 (CMYK), lakier dyspersyjny mat 1+0 (na dolną część i wieczko) elementy okrągłe tylko góra, zewnątrz nadruk 4+0 (CMYK) lakier dyspersyjny mat 1+0 - dekle: nośnik tektura lita 2x1,50 mm według projektu ustalonego z Zamawiającym</p>	1000	
<p>TORBA PAPIEROWA- WERSJA POLSKO-ANGIELSKA torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym. - górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m<sup>2</sup>. Dno torby wzmocnione wkładką tekturową 350g/m<sup>2</sup>. - nadruk: CYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki. - papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup> - uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem - format: nie mniej niż 20cm nie więcej niż 22 cm(szerokość) x nie mniej niż 7cm i nie więcej niż 9 cm (głębokość) x nie mniej niż 20cm i nie więcej niż 22 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2500	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “ESK 2016” oraz “Fall in love with Warsaw” i “ESK 2016” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym. -górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m, dno torby wzmocnione wkładką tekturową 350g/m<sup>2</sup>. - nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki. - papier gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup> - uszlachetnienie: aminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</p>	2500	

<p>- format: nie mniej niż 20cm nie więcej niż 22 cm(szerokość) x nie mniej niż 7cm i nie więcej niż 9 cm (głębokość) x nie mniej niż 20cm i nie więcej niż 22 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>		
<p><b>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</b>  Torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - "Zakochaj się w Warszawie" i "Fall in love with Warsaw" - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.  -górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.  -nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.  -papier gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup>  -uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo  -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem  -format: nie mniej niż 23,5cm nie więcej niż 24,5 cm (szerokość) x nie mniej niż 8,5cm nie więcej niż 9,5 cm (głębokość) x nie mniej niż 33cm nie więcej niż 35 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2000	
<p><b>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</b>  Torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - "Zakochaj się w Warszawie" i "ESK 2016" oraz "Fall in love with Warsaw" i "ESK 2016" - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.  -górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2, dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2,  nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.  -papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup>  -uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo  -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem  -format: nie mniej niż 23,5cm nie więcej niż 24,5 cm (szerokość) x nie mniej niż 8,5cm nie więcej niż 9,5 cm (głębokość) x nie mniej niż 33cm nie więcej niż 35 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2000	
<p><b>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</b>  torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - "Zakochaj się w Warszawie" i "Fall in love with Warsaw" - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.  -górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m2. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m2.  -nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne</p>	2000	

<p>grafiki.</p> <p>-papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></p> <p>-uszlachetnienie laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</p> <p>-uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony, zakończony haczykiem lub supełkiem</p> <p>-format: nie mniej niż 37cm i nie więcej niż 39 cm (szerokość) x nie mniej niż 12 cm i nie więcej niż 14 cm (głębokość) x nie mniej niż 29 cm i nie więcej niż 31 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>		
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych - “Zakochaj się w Warszawie” i “ESK 2016” oraz “Fall in love with Warsaw” i “ESK 2016” - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <p>-górne krawędzie torby zawinięte na zakładkę, wzmocnione tekturkami 650g/m<sup>2</sup>. Dno torby wzmocnione wkładką tekturowa 350g/m<sup>2</sup>.</p> <p>nadruk: CMYK 4+0. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</p> <p>-papier: gładki powlekany 170g/m<sup>2</sup></p> <p>-uszlachetnienie: laminowanie folią matową +lakier UV wybiórczo</p> <p>-uchwyt: sznureczek syntetyczny dowolny kolor, zakończony haczykiem</p> <p>format : nie mniej niż 37cm i nie więcej niż 39 cm (szerokość) x nie mniej niż 12 cm i nie więcej niż 14 cm (głębokość) x nie mniej niż 29 cm i nie więcej niż 31 cm (wysokość) x nie mniej niż 3,5cm i nie więcej niż 4,5 cm (zakładka górna)</p>	2000	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>torba papierowa z nadrukiem znaków promocyjnych “Zakochaj się w Warszawie” i “Fall in love with Warsaw” wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <p>-papier: typu Siling lub kraft o gramaturze nim 110 g/m<sup>2</sup></p> <p>-nadruk: 4 kolory (Pantone) zadruk do 50% powierzchni. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</p> <p>-format : od 24 do 25,5 x od 10,5 do 11,5 x od 31,5 do 32,5 (cm)</p>	6000	
<p>TORBA PAPIEROWA-WERSJA POLSKO-ANGIELSKA</p> <p>Torba papierowa ze znakami promocyjnymi- “Zakochaj się w Warszawie” i “Warszawa Europejska Stolica Kultury” oraz “Fall in love with Warsaw” i “Warszawa European Capital of Culture” wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.</p> <p>-papier: typu Siling lub kraft o gramaturze nim 110 g/m<sup>2</sup></p> <p>-nadruk: 4 kolory (Pantone) zadruk do 50% powierzchni. Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się dwie różne grafiki.</p> <p>-format : od 24 do 25,5 x od 10,5 do 11,5 x od 31,5 do 32,5 (cm)</p>	6000	

<p><b>TORBA PAPIEROWA CHOPIN</b>  torba papierowa zakończona zakładką górną, górna krawędź wzmacniana tekturkami 750 g/m<sup>2</sup> (1,5mm) oraz z tekturką wzmacniającą dno 450 g/m<sup>2</sup>, według projektu ustalonego z Zamawiającym  -nadruk: CMYK 4+0, Po złożeniu i sklejeniu zadrukowanego arkusza na kształt torby na dwóch większych bokach znajdują się jednakowe grafiki.  -papier: biały gładki powlekany 200g/m<sup>2</sup>  -uszlachetnienie: laminowanie folią błyszczącą  -uchwyt: sznureczek syntetyczny kolor żółty i czerwony o długości 80cm.  -format:50(szerokość) x 13(głębokość) x 37(wysokość) x 4(zakładka górna) (cm)</p>	5000	
<p><b>MAGNES NA LODÓWKĘ</b>  magnes wykonany z foli magnetycznej 0,8mm, nadruk: 4 kolory na kredzie 200g, 2 wzory, według projektu ustalonego z Zamawiającym  Wielkość magnesu nie mniejsza niż 62,9x62,9 mm i nie większa 70x70mm  -opakowanie pojedynczego magnesu: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)</p>	4000	
<p><b>MAGNES NA LODÓWKĘ CHOPIN</b>  magnes wykonany z foli magnetycznej, nadruk 2 kolory na kredzie 200g, 2 wzory, według projektu ustalonego z Zamawiającym  Wielkość magnesu to 45 x 80 mm  -opakowanie pojedynczego magnesu: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)</p>	6000	

### Załącznik nr 1 do umowy dla części nr II zamówienia

Nazwa materiałów reklamowych i promocyjnych	Ilość	Cena jednostkowa netto
PARASOL Z LOGO parasol automatyczny tak zwany sztormowym ze stalowym stelażem z wygiętą rączką, czasza parasola o średnicy około 110 cm zrobiona z polyesteru pongee w kolorze białym, z jednostronnym nadrukiem 4+0 wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.	1500	



## Załącznik nr 1 do umowy dla części nr III zamówienia

Nazwa materiałów reklamowych i promocyjnych	Ilość	Cena jednostkowa netto
<b>ZESTAW PIŚMIENNICZY</b> elegancki zestaw w etui składający się z metalowego długopisu oraz metalowego pióra wiecznego z grawerem laserowym, - naniesienie logotypów na pióro, długopis i etui według projektu ustalonego z Zamawiającym	3500	
<b>WSKAŹNIK LASEROWY</b> metalowy długopis ze wskaźnikiem teleskopowym, wskaźnikiem laserowym i latarką (baterie w zestawie) zapakowany w metalowym etui -orientacyjne wymiary produktu: 145x10x10mm, maksymalne 480mm -orientacyjne wymiary etui: 178x37x16mm Nadruk: grawer laserowy zarówno na wskaźniku jak i na etui według projektu ustalonego z Zamawiającym	200	
<b>OŁÓWEK – WERSJA POLSKA</b> ołówek czarny drewniany barwiony w masie, typu „Staedtler” lub równoważny o długości nie mniejszej niż 172 mm z nadrukiem srebrnym logotypu: „Warszawa Miasto Chopina” według projektu ustalonego z Zamawiającym.	5000	
<b>OŁÓWEK – WERSJA ANGIELSKA</b> ołówek czarny drewniany typu „Staedtler” lub równoważny o długości nie mniejszej niż 172 mm z nadrukiem srebrnym logotypu: „Warsaw City of Chopin” według projektu ustalonego z Zamawiającym.	7000	
<b>DŁUGOPIS PLASTIKOWY</b> długopis plastikowy automatyczny, obudowa w kolorze białym oraz czarnym z 4-kolorowym nadrukiem według projektu ustalonego z Zamawiającym	15000	

## Załącznik nr 1 do umowy dla części nr IV zamówienia

Nazwa materiałów reklamowych i promocyjnych	Ilość	Cena jednostkowa netto
<p><b>BRELOK MIARKA WERSJA POLSKA</b>            Miarka stalowa o długości nie mniejszej niż 1 metr z brelokiem lub karabińczykiem. Pole nadruku nie mniejsze niż 30x30 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Zakochaj się w Warszawie" oraz adresu <a href="http://www.um.warszawa.pl">www.um.warszawa.pl</a> - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.            Obudowa miarki w kolorze białym lub czarnym.</p>	5000	
<p><b>BRELOK MIARKA WERSJA ANGIELSKA</b>            Miarka stalowa o długości nie mniejszej niż 1 metr z brelokiem lub karabińczykiem. Pole nadruku nie mniejsze niż 30x30 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Fall in love with Warsaw" oraz adresu <a href="http://www.e-warsaw.pl">www.e-warsaw.pl</a> - wykonanym według projektu ustalonego z Zamawiającym.            Obudowa miarki w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	
<p><b>BRELOK SILIKONOWY WERSJA POLSKA</b>            Brelok wykonany z miękkiego PCV zwanego elastomerem (wypukły z nadrukiem w 4 kolorach) według projektu ustalonego z zamawiającym. Do breloka jest zamontowany łańcuszek zakończony kółkiem ze stopu żelaza. opakowanie pojedynczego breloku: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)            Nadruk 4+1</p>	10000	
<p><b>BRELOK SILIKONOWY WERSJA ANGIELSKA</b>            Brelok wykonany z miękkiego PCV zwanego elastomerem (wypukły z nadrukiem w 4 kolorach) według projektu ustalonego z zamawiającym. Do breloka jest zamontowany łańcuszek zakończony kółkiem ze stopu żelaza. opakowanie pojedynczego breloku: torebka z foli propylenowej z klejem (klej żelowany introligatorski)            Nadruk 4+1</p>	10000	
<p><b>BRELOK ŻETON WERSJA POLSKA</b>            Brelok wykonany z miękkiego PCV lub z plastiku zawierający żeton do wózka o średnicy około 23 mm według projektu ustalonego z zamawiającym.            Pole nadruku nie mniejsze niż 20x20 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Zakochaj się w Warszawie" oraz adresu <a href="http://www.um.warszawa.pl">www.um.warszawa.pl</a> - według projektu ustalonego z Zamawiającym.            Obudowa i żetonu breloka w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	
<p><b>BRELOK ŻETON WERSJA ANGIELSKA</b>            Brelok wykonany z miękkiego PCV lub z plastiku zawierający żeton do wózka o średnicy około 23 mm według projektu ustalonego z zamawiającym.            Pole nadruku nie mniejsze niż 20x20 mm. Nadruk 4+4 znaku promocyjnego - "Fall in love with Warsaw" oraz adresu <a href="http://www.e-warsaw.pl">www.e-warsaw.pl</a> - według projektu ustalonego z Zamawiającym.            Obudowa i żetonu breloka w kolorze białym lub czarnym</p>	5000	